

**T.C.  
KARAMAN VALİLİĞİ  
KARAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KİSECİK İLKOKULU-ORTAOKULU**



**KİSECİK İLKOKULU-ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secdede eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

KİSECİK İLKOKULU-ORTAOKULU olarak en büyük amacımız yalnızca çocuk eğitmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Akın YAŞAR  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Akın YAŞAR	Okul Müdürü	F.canan ÖLKEN	Müdür Yardımcısı
Zekeriya DAŞ	Müdür Yardımcısı	Fatma DEV	Öğretmen
Hacı Emin ÖCAL	Öğretmen	İmiş TANRIKULU	Öğretmen
Nebi ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sebiha UÇAR	Öğretmen
Ahmet TOK	Öğrenci Velisi	Murat ATEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
		Ramazan KAYA	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1945 yıllarında geçici binalarda eğitim öğretime başlamıştır. Okulun yapımına 1944 ' lü yıllarda başlanılmış olup 1946 yılında köylü - devlet işbirliği ile tamamlanmıştır.

Eğitim öğretime yeni binada 1948 yılında başlanılmış olup ilk öğretmeni ( Müdürü ) Ermenek İlçesinden Halil AKBULUT' tur. Okulun Çatısı 1978 yılında çöktüğünden sökülerek yerine 1979 yılında beton arma çatı ikmal edilmiştir. 1990 yılına kadar aynı okulda eğitim-öğretime devam edilmiş olup 1991 yılında okul bahçesine yeniden inşa edilen ikinci bina ile eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının emri ile 1991 - 1992 Eğitim - Öğretim yılından itibaren İlköğretim statüsüne kavuşmuştur. Bu tarihten itibaren eski bina I. Kademe ve yeni bina ise II. Kademe olarak hizmet vermişlerdir.

1997 yılında yeni binaya ikinci kat yaptırılmış olup 1997 - 1998 öğretim yılından itibaren I. ve II. kademe öğrencileri aynı çatı altında eğitime devam edilmiş.

2012 -2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz eski binamız ilkokul yeni binamız ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

---

Okulumuzda yabancı dil olarak İngilizce okutulmaktadır.

Halkımızın eğitim - öğretimle ilgisi oldukça iyidir. Okuma oranı yüksek olan köyde halkın büyük çoğunluğu teknolojinin yararları ile tarım ile uğraşmaktadır. Ekonomisi iyiye doğru günden güne gelişen bir kasabadır.

Köy halkı Antalya yöresinden gelen Sarı Keçili yörüklerindedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	KİSECİK KÖYÜ ULUPINAR MEVKİİ STADYUM SK. NO: 14B İÇ KAPI NO: 0 MERKEZ / KARAMAN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B023'26.4%22N+33%C2%B000'48.1%22E/@37.390659,33.013366,13z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.390659!4d33.013366!hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B023'26.4%22N+33%C2%B000'48.1%22E/@37.390659,33.013366,13z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.390659!4d33.013366!hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	3382397133	Faks Numarası:	3382397071		
e- Posta Adresi:	744900@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kisecikilkokulu.meb.k12.tr kisecikortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul:744890 Ortaokul:744900	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : İlkokul:1948 Ortaokul:1991		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	İlkokul:13 Ortaokul:53	Öğretmen Sayısı	Kadın	İlkokul:1 Ortaokul:10
	Erkek	İlkokul:18 Ortaokul:57		Erkek	İlkokul:2 Ortaokul:3
	Toplam	İlkokul:31 Ortaokul:110		Toplam	İlkokul:3 Ortaokul:13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: İlkokul: 16 Ortaokul:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: İlkokul: 15 Ortaokul:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: İlkokul: 15 Ortaokul:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: İlkokul:0 Ortaokul:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		44 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 YIL



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	0	2
Branş Öğretmeni	1	9	10
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	İlkokul:1 Ortaokul:2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	İlkokul:4 Ortaokul:9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	<b>28 m2</b>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	İlkokul:4 Ortaokul:9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	İlkokul:2 Ortaokul:5	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>10 m2</b>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	<b>10 m2</b>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>15608 m2</b>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>14888 m2</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>720 m2</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>2000 m2</b>			
Kantin (m2)	<b>Yok</b>			
Tuvalet Sayısı	İlkokul:4 Ortaokul:10			
Diğer ( ..... )				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
--------	-----	-------	--------	--------	-----	-------	--------

1/A	4	6	10	7/A	13	6	19
2/A	7	2	9	7/B	6	1	17
3/A	5	7	12	8/A	5	15	20
4/A	5	8	13				
5/A	17	8	25				
6/A	7	11	18				

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	İlkokul:4 Ortaokul:11	TV Sayısı	İlkokul:0 Ortaokul:1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	İlkokul:VDSL - 100 mbps Ortaokul:Fiber-300mbps

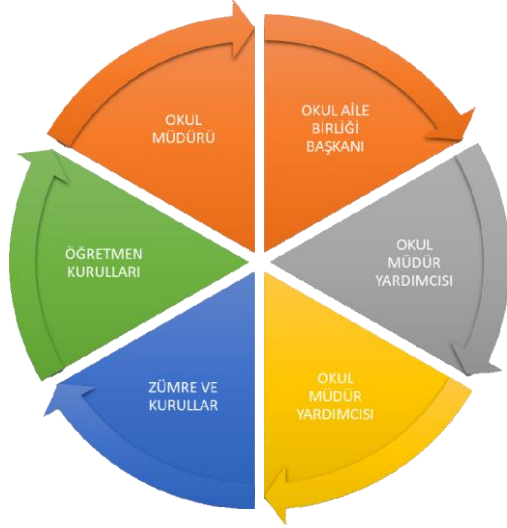
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7750	7750
2017	8000	8000
2018	8250	8250

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerle yapılan paydaş anketlerin neticesinde öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla okul idaresi ve öğretmenlerle iletişime geçebildikleri , okul rehberlik servisinden de istifade edebildikleri görülmüştür. Derslerin farklı materyaller ve yöntemlerle desteklendiğini ancak okulun fiziki anlamda yetersiz geldiğini belirtmişlerdir. Özellikle Beden Eğitimi dersleri ve sportif faaliyetler için kullanabilecekleri kapalı spor salonu , soyunma odası vb. gibi alanlara ihtiyaç duyulduğunu ifade etmişlerdir. Okul içinde yapılan sosyal ve sportif faaliyetlerinde hem streslerini atmalarında hem fiziksel anlamda zinde olmalarını sağlamada büyük katkı sağladığını belirtmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler ile yapılan paydaş anketlerin neticesinde öğretmenlerin tamamının kurumsal iletişim anlamında çok iyi bir ortama sahip olduklarını yeri geldiğinde kendilerini aile ortamında hissettiklerini belirtmişler , bunun da işlerine pozitif anlamda değer kattığını ifade etmişlerdir. Okulun çok geniş bir alan üzerinde kurulu olmasına rağmen okul binalarını fiziksel anlamda yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Donanımsal alt yapı olarak da okulun durumunun çok iyi olduğunu , ders işleyişinin kalitesinin büyük ölçüde arttığını aktarmışlardır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ile yapılan paydaş anketleri neticesinde velilerin okul idaresi ve öğretmenler ile istedikleri zaman iletişime geçebildikleri , herhangi bir sorun anında rahatlıkla konu hakkında fikir alışverişi yapabildiklerini belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### AÇIKLAMA

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okulun taşıma merkezi olması ve öğrencilerin farklı köylerden ve farklı kültürlerden gelmelerine rağmen birbirleri ile rahat uyum sağlayabilmeleri
Çalışanlar	Çalışanların okul idaresi ve öğretmenler ile uyum içinde çalışması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	*İlkokul ve ortaokul binalarını ayrı olması * Çok geniş yeşil bir yerleşkeye sahip olması
Donanım	*Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması * Okullarda internet bağlantısı bulunması

Bütçe	Okul Aile Birliği üyelerinin ve çoğu velinin duyarlı olması, okul giderleri konusunda hassas davranmaları
Yönetim Süreçleri	*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci iletişiminin etkili olduğu kişi sayısının fazla olması
vb	*Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Ders dışı faaliyetlerin yapılması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Binaların eski olması, ısı yalıtımını bulunmaması *İlkokul binasının ısınma sisteminin soba olması *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Öğrencilerin araştırma için Bilişim Teknolojileri sınıfında kullanabilecekleri internet bağlantılı bilgisayar sayısının yetersizliği
Bütçe	Okulun kendisine ait bütçesinin olmaması



Yönetim Süreçleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin yeterli uygulanamaması
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci iletişimine önem vermeyen velilerin bulunması
vb	*Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Okuma alışkanlığının az olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	*Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	*Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması * Okullarda internet bağlantısı bulunması *EBA'nın aktif bir şekilde kullanılabilmesi
Mevzuat-Yasal	*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekolojik	*Okulumuzun yakınlarında Aile Hekimliği Merkezi bulunması *Okulun çok geniş , yeşil bir alan üzerinde yer alması

## Tehditler

Politik	*Hizmetlerin ulaşmasında yaşanan gecikmeler
Ekonomik	*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplin kurulları ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	*Okul çevresinin boş arazi olması *Okulun şehir merkezine uzaklığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

### AÇIKLAMA

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- ❖ Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- ❖ Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- ❖ Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	4+4+4 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında adrese dayalı sistemde okullaşma oranı %100 olmuştur.
2	Okula devam hususunda çevresel faktörler ve aile yapısı etkili olmakta, aileler tarım ve hayvancılıkla geçimlerini sağladıkları için özellikle işlerin yoğunlaşmaya başladığı bahar aylarında devamsızlık erkek öğrencilerde artmaktadır.
3	Okula uyum konusunda eğitim-öğretimin başladığı Eylül ayında 1. ve 5. Sınıf öğrencileri eğitim öğretime oryantasyon amaçlı 1 hafta daha erken başlamaktalar ancak özellikle 5. Sınıf öğrencilerinin gerek fiziksel gerekse zihinsel olgunluklarından kaynaklı ortaokul kademesine alışma süreçlerinin biraz daha geç olduğu gözlenmektedir.
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireyler RAM ile işbirliği içerisinde Tam Zamanlı Kaynaştırma Programına alınmaktalar ihtiyaç duyan öğrenciler ise Destek Odası eğitimlerine dahil edilmekteler.
5	Okulumuzda, bütün çocukların eğitim öğretime eşit şekilde ulaşmaları hedeflendiğinden mevsimlik tarım işçisi olarak bölgemize göç eden ailelerin çocukları okula kazandırılmaktadır. Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.
6	Hayat Boyu öğrenme kapsamında köy halkından okuma yazma bilmeyenlere talepleri doğrulturunda okuma yazma kursları düzenlenmekte, zaman zamanda İş-kur ve köy muhtarlığı kanalıyla meslek edindirme kursları düzenlenmektedir.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak amacıyla talepler doğrultusunda Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılmakta, belirli aralıklarla öğretmenlerimizin hazırlamış olduğu sorulardan derlenen deneme sınavları düzenlenmektedir. Ancak öğrencilerin çoğunda geleceğe yönelik akademik anlamda yönlendirmelerde sıkıntılar yaşanabilmektedir.
2	Okulumuz bünyesinde Sosyal, Kültürel ve Fiziksel aktiviteler yıl içinde belirli aralıklarla düzenlenmekte, öğrencilerin ve hatta velilerin etkin katılımları sağlanmaktadır.
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır.
4	Özellikle 8. Sınıf öğrencilerine ortaöğretime geçiş sürecinde tercih dönemlerinde kurulan Tercih komisyonları aracılığıyla gerekli yönlendirmeler yapılmakta öğrencinin tercih ve yapabilirliği göz önünde bulundurulmaktadır.
5	Ders esnasında Öğrencinin aktif katılımının sağlandığı etkileşimli öğretim yöntemleri tercih edilmekte öğrenci merkezli eğitim öğretim amaçlanmaktadır.
6	Her sınıfta yer alan Etkileşimli Tahtalar ve internet altyapısı sayesinde eğitim öğretim görsel ve işitsel materyaller ile desteklenerek daha kaliteli ve verimli hale getirilmiştir. Ayrıca kendini sürekli geliştiren dinamik ve genç bir öğretmen kadrosuna sahip olmak kaliteyi daha da üst seviyeye yükseltmektedir.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içerisinde gerek idare-öğretmen ilişkilerinde gerekse idare-veli , öğretmen-veli ilişkilerinde pozitif iletişim sağlanmakta, bu da eğitim öğretime artı değer katmaktadır.
2	Kurumsal iş ve işlemler zamanında tamamlanmakta herhangi bir aksaklık yaşanmamaktadır.
3	İlkokul ve ortaokul binaları ayrı olmakla beraber binaların oldukça eski yapılar olması kurum için dezavantaj niteliğindedir. Zira yapılan bakım onarımlar dayanıklı olmamakta çok çabuk hasar görmektedir. Okul oldukça geniş yeşil , ağaçlıklı bir alan üzerinde kurulu olması okul için bir avantajdır.
4	FATİH projesi kapsamında tüm sınıflarda Etkileşimli tahtalar ve internet altyapısı mevcut olup etkili bir şekilde kullanılmaktadır.
5	Okulun kadrolu temizlik personeli bulunmamaktadır ancak geçici görevlendirme ile çalışan hizmetli ile TYP kapsamında çalışan İŞ-KUR personeli gerekli temizlik ve hijyen çalışmalarını yapmaktadırlar
6	Okulun etrafı duvarla çevrili bulunmaktadır ancak okul güvenliği için ihtiyaç duyulan güvenlik kamerası ya da güvenlik personeli bulunmamaktadır. Ayrıca okul civarında yıkılmaya yüz tutmuş binalar olup bu konuda köy muhtarlığı ve Güvenlik Güçleri ile gerekli görüşmeler yapılmaktadır. Çalışan personellerin İş Güvenliği eğitimleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmekte ihtiyaç durumunda Okul Müdürlüğü tarafından de eğitimler düzenlenmektedir.
7	Okulumuz Taşımali Eğitim Merkezi olup taşıma yapan araçlar sık sık denetlenmektedir. Ancak araçlarda yardımcı personel bulunmayışı seyir halinde bazen sorunlar yaşanmasına sebep olabilmektedir. Taşınan öğrencilere yemek hizmeti okul bünyesinde verilmektedir. Ancak okula ait muntazam bir yemekhane olmayışı işleri biraz zorlaştırmaktadır. Özellikle kış aylarında yağışlı günlerde hem yemek sırasında hem de ısınma anlamında sorunlar yaşanmaktadır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Milli kültürüne bağlı , topluma faydalı, kişisel farklılıkları kabul eden, insan haklarına saygılı, araştıran, üreten bireyler yetiştirmek gayesiyle güvenli ve nitelikli bir eğitim ortamı hazırlamak.

### VİZYONUMUZ

Gelişmeye ve yeniliklere açık bireylerin omuz omuza vererek sorunlara çözüm üretebildiği bir yuva.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	2	3	2	1	0
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar düzenli olarak yapılacaktır.	Kisecik İlkokulu-Ortaokulu Müdür Yardımcıları	Her ayın sonhaftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın sonhaftası
1.1.4	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.5	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.6	Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	25	40	45	48	50	55
PG.2.1.2	Ortaöğretime geçiş sürecinde herhangi bir okula yerleşen öğrenci oranı (%)	89	90	91	92	93	94
PG.2.1.3	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	4	4	4	4	4
PG.2.1.4	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Her yılın Haziran ayı
2.1.2	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Rehberlik Servisi	1 Ekim-15 Ekim
2.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi	1 Ekim-15 Ekim
2.1.5	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Beden Eğitimi Öğretmeni Spor Kulübü	1. Eğitim Öğretim Dönemi boyunca
2.1.6	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Beden Eğitimi Öğretmeni Spor Kulübü	Mart-Nisan ayları boyunca
2.1.7	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması	Beden Eğitimi Öğretmeni Spor Kulübü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün açıkladığı tarihlerde
2.1.8	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.9	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.10	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.		

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Ortaöğretime geçiş sürecinde tercih döneminde danışmanlık yapılan öğrenci oranı (%)	89	90	91	92	93	94
<b>PG.2.2.2</b>	Ortaöğretime geçiş sürecinde yapılan mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.2.2.3.</b>	Öğrencilere yapılan sınav kaygısı , etkili ders çalışma yöntemleri vb. konularında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere yapılan sınav kaygısı , etkili ders çalışma yöntemleri vb. konularında verilen seminer sayısı arttırılacak.	Rehberlik Servisi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca
2.2.2	Ortaöğretime geçiş sürecinde yapılan mesleki rehberlik faaliyet sayısı arttırılacak	Rehberlik Servisi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okuldaki teknolojik alt yapıyı kullanarak akıllı tahta,bilgisayar vb. gereçlerden faydalanan öğrenci sayısı	80	85	90	95	100	105

<b>PG.3.1.2</b>	EBA sistemini kullanan öğretmenlerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.3</b>	EBA sistemini kullanan öğrencilerin oranı (%)	70	75	80	85	90	95
<b>PG.3.1.4</b>	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyonsayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.3.1.5</b>	Kurum personeli memnuniyet oranı	90	95	96	97	99	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
3.1.1.	Okuldaki teknolojik alt yapıyı kullanarak akıllı tahta,bilgisayar vb. gereçlerden faydalanan öğrenci sayısı arttırılacak.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.2	EBA sistemini ve teknolojik altyapıyı derslere entegre eden öğretmenlerin oranı korunacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	EBA sistemini kullanan öğrencilerin oranı arttırılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8500	8750	9000	9250	9500	45000
<b>TOPLAM</b>	8500	8750	9000	9250	9500	45000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

**Karaman Valiliği**

**Kisecik İlkokulu/Ortaokulu Miiddrliğici**

Kisecik İlkokulu/Ortaokulu Mudurlugu 2019-2023 stratejik planlama ŐaliŐmaları 2018/16 sayili Genelge ve Karaman İl Milli Eğitim Mudurlugu Stratejik Plan Hazirlik Programi ile baŐlatilmiŐ ve bu kapsamda yurutulen ğaliŐmalar sonucunda Kisecik İlkokulu/ortaokulu Mudurlugu 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmiŐtir.

Ekte sunulan Kisecik İlkokulu/Ortaokulu Mudurlugu 2019-2023 Stratejik Planı 31 sayfadan ibaret olup, Kisecik İlkokulu/Ortaokulu Mudur V. Hacı Emin OCAL başkanlığında toplanan Kisecik İlkokulu/Ortaokulu Mudurlugu Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmiŐtir.



Hacı Emin OCAL

Okul/Kurum Mudur V.



Faruk BAŐ

Mudur Yardimcisi



Őavri NAZ

Oğretmen



Tuncay OZKAL

Oğretmen



Murat ATEX

Okul Aile Birliği Uyesi



Soner OZKAN

Oğrenci Velisi





T.C.  
KARAMAN VALİLİĞİ  
Kisecik Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 40405285-602.04.01-E.18151  
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı

02.01.2020

**İL MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (MÜDÜRLÜĞÜ)**


İlgi. (a) 2018/1d sayılı Genelge

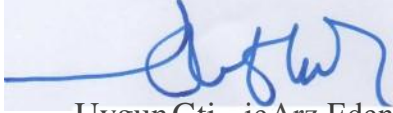
(b) 11 Milli Eğitim Bakanlığı Müdürlüğünün 17/12/2019 tarihli ve 25131069 Sayılı yazısı.


İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama bütçeleri 2018/16 sayılı Genelge ve Genelge kapsamında yer alan Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmı ve bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünde toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilimizde ve okul/kurumlarımızda da ilgili yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Kisecik İlkokulu/ortaokulu stratejik planlama süreci başlatılmı ve bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Kisecik İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Kisecik İlkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31/12/2019 tarihinde Okul/Kurum Müdürü V. Hacı Emin OCAK başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına

Makamlarınızca da ilgilendirdiği takdirde olurlarınıza arz ederim.

  
Hacı Emin OCAK  
Okul Müdürü V.

  
Uygun Gösterilerek Arz Edilmektedir.  
Abdurrahman KURT  
İl Milli Eğitim Md. Yrd.

  
OLUR  
02.01/2020  
Mehmet ÇALIŞKAN  
İl Millî Eğitim Müdürü